



COORDINADOR

PAPEL Y RESPONSABILIDAD

**POR FAVOR ANOTE QUE NO TODAS LAS PARROQUIAS/SITIOS TIENEN UN COORDINADOR. EN ALGUNOS SITIOS, EL FACILITADOR(A) ASUMIRÁ ESTE PAPEL.*

• PARROQUIA/COMUNIDAD- PERSONA DE CONTACTO

- Proporciona visión para consultas de su parroquia/ comunidad
- Proporciona una descripción general del proceso del sínodo.
- Se familiariza con las herramientas y la metodología que se utilizará para las sesiones de escucha en su parroquia y/o comunidades.
- Coordina/promueve las sesiones de escucha que se llevarán a cabo en parroquia/comunidad.
- Coordina los facilitadores y tomadores de notas de su parroquia/ comunidad.
- Organiza la logística de cada sesión, incluyendo fecha, horario, lugar.
- Crea un proceso de registración.
- Organiza la hospitalidad.
- Entiende el proceso sinodal. Miembros del Equipo de Planeación del Sínodo Universal proporcionarían asesoramiento y asistencia cuando sea necesario.
- Se comunica con los participantes y responde a preguntas que tienen sobre el Sínodo.
- Se comunica con la Coordinadora Diocesana del Sínodo y/o con su equipo
- Realiza un seguimiento de las fechas claves y los elementos de acción.
- Trabaja con el Facilitador(a) Tomador(a) de notas para recopilar la información y mandar el reporte.

CONTACT

- EH** Sister Ellen Hess
Bishop's Delegate to Religious
- HD** Father Hao Dinh
Pastor - Church of the Ascension
- ST** Sandra Torres
Youth-Young Adult Ministry Director
- AD** Father Angelo David
Pastor - Saint Julie



DIocese OF
SAN JOSE